

.....
(imię i nazwisko, nazwa przedsiębiorcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

WÓJT GMINY RUTKI
Ul. 11 Listopada 7
18-312 Rutki-Kossaki

W N I O S E K
o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania
zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

1. Dane przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie:

a) imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy:

.....
.....

b) adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy:

.....
.....

c) numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.....

2. Przedmiot i obszar działalności:

.....
.....

3. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

a) pojazdy asenizacyjne przeznaczone do świadczenia usług (*podać typ samochodów, ich markę, nr rejestracyjne, formę władania, sposób oznakowania pojazdów*):

.....
.....
.....
.....
.....

b) baza transportowa i jej wyposażenie techniczno- biurowe (podać lokalizację i opis terenu, wskazać zaplecze techniczno-biurowe, podać miejsca garażowania pojazdów asenizacyjnych, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów, miejsce bieżącej konserwacji i napraw pojazdów asenizacyjnych):

.....
.....
.....
.....
.....

4. Informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem (w tym zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami):

.....
.....
.....
.....

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....
.....
.....

6.. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzony czas jej prowadzenia:

.....
.....

.....
/Podpis Wnioskodawcy /

Załączniki:

1. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych.
2. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
Składający oświadczenia zobowiązany jest do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Dokument potwierdzający gotowość przyjęcia ścieków przez stację/-e zlewną/-e.
4. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem asenizacyjnym (kserokopia dowodu rejestracyjnego z ważnymi badaniami technicznymi, umowa dzierżawy, najmu, itp.).
5. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania bazą techniczną, miejscem do mycia i dezynfekcji oraz miejscem do postoju.
6. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 107,00 zł za wydanie zezwolenia (zał. do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, cz. III pkt 42 – Dz.U. z 2016 r. poz. 1827, z póź. zm.) lub 53,50 zł przy wniosku o rozszerzenie zakresu prowadzonej już działalności.
W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz od jego odpisu, wypisu lub kopii.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. - tzw. RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Rutki jest Wójt Gminy Rutki, z siedzibą w Rutkach-Kossakach przy ul. 11 Listopada 7.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: pod adresem siedziby administratora lub adresem e-mail: iod@gminarutki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia korespondencji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wynikających z przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych, w szczególności ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, następnie przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji .
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane odbiorcom innym, niż uprawnieni na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w granicach określonych w przepisach prawa.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W zakresie, w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych następuje w celu realizacji pkt 3, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....
/Podpis wnioskodawcy/

Rutki-Kossaki dnia