Rutki-Kossaki, dnia 2.11.2026 r.

Gmina Rutki

Ul. 11 Listopada 7

18-312 Rutki-Kossaki

IGK.I.271.29.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę fabrycznie nowego ciągnika rolniczego wraz z osprzętem realizowanego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026 (OLiOC)

dotyczące zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż 130000 zł, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, ze zm.).

I. Zamawiający:

Gmina Rutki
ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki
NIP: 7231629730
REGON: 450670284
Tel.: 86 276 31 61 Faks: 86 276 31 60
E-mail: zamowienia@gminarutki.pl
Godziny urzędowania (pracy): 7:00 – 15:00

II. Informacja o zamówieniu:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa: 1 sztuki fabrycznie nowego ciągnika rolniczego i 1 sztuki fabrycznie nowego pługa przedniego, składanego lub równoważnego, przystosowanego do odśnieżania dróg, chodników i placów oraz 1 sztuki fabrycznie nowej przyczepy transportowej.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026 (OLiOC).
3. Zakupiony sprzęt będzie wykorzystywany do realizacji zadań Gminy Rutki w zakresie:

    - ochrony ludności i obrony cywilnej;
    - utrzymania infrastruktury komunalnej;
    - usuwania skutków sytuacji kryzysowych;
    - odśnieżania dróg i usuwania zatorów roślinnych;
    - transportu materiałów, kruszywa, piasku i sprzętu;
    - zabezpieczania miejsc zdarzeń i prowadzenia działań porządkowych;
    - wspomagania działań ratowniczych i logistycznych.

4. Zamawiający wymaga zaoferowania kompletnego, kompatybilnego zestawu sprzętu, umożliwiającego jego wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.
5. Maksymalna wartość zamówienia wynosi: **105545,45 zł brutto**.

6. Szczegółowe wymagania techniczne określa Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa następujących elementów:

   a) **Ciągnik rolniczy o mocy minimum 25 KM**, wyposażony w napęd 4×4, instalację hydrauliczną, przedni układ zawieszenia narzędzi (TUZ), tylny układ zawieszenia narzędzi (TUZ), tylny wał odbioru mocy (WOM) oraz fabryczną lub dedykowaną kabinę operatora z klimatyzacją, przystosowaną do pracy w różnych warunkach atmosferycznych;

   b) **Pług przedni składany lub równoważny**, przystosowany do odśnieżania dróg, chodników i placów;

   c) **Przyczepa transportowa jednoosiowa** o ładowności minimum 1,25 t, wyposażona w system wywrotu, metalowe burty oraz nadstawki umożliwiające transport materiałów.

2. Wszystkie elementy muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i kompatybilne ze sobą.
3. Ciągnik musi być przystosowany do pracy w różnych warunkach terenowych, w szczególności na drogach utwardzonych, gruntowych, terenach podmokłych oraz podczas intensywnych opadów śniegu.
4. Przyczepa musi umożliwiać transport materiałów niezbędnych do prowadzenia działań komunalnych, porządkowych i kryzysowych.
5. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych, użytkowych i funkcjonalnych nie gorszych niż określone w OPZ.
6. Kody CPV:

   - 16700000-2 – Ciągniki;
   - 34223300-9 – Przyczepy;
   - 43313100-1 – Pługi odśnieżające.

IV. Termin realizacji

1. Wymagany termin dostawy: do dnia 30.11.2026 r.
2. Za wykonanie zamówienia uważa się dostarczenie kompletnego zestawu zgodnego z OPZ, przekazanie wymaganej dokumentacji oraz podpisanie przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt na własny koszt.

V. Miejsce dostawy

Urząd Gminy Rutki
ul. 11 Listopada 7
18-312 Rutki-Kossaki

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów prawa lub zasad mających zastosowanie do niniejszego zamówienia.
6. Zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2.
2. Oferta powinna zawierać:

   - nazwę i adres Wykonawcy;
   - markę i model ciągnika;
   - parametry techniczne ciągnika;
   - informację o kabinie i klimatyzacji;
   - opis oferowanego osprzętu;
   - markę i model przyczepy;
   - parametry techniczne przyczepy;
   - cenę netto;
   - stawkę i kwotę podatku VAT;
   - cenę brutto;
   - okres gwarancji;
   - wskazanie punktu serwisowego.

3. Wykonawca powinien dołączyć dokumentację techniczną oferowanego sprzętu, umożliwiającą potwierdzenie spełnienia wymagań OPZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich.
6. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności:

   - ciągnik rolniczy wraz z kabiną i klimatyzacją;
   - przedni TUZ i tylny TUZ;
   - wymagany osprzęt i instalację hydrauliczną;
   - pług przedni;
   - przyczepę transportową;
   - wyposażenie dodatkowe;
   - transport i dostawę;
   - przygotowanie sprzętu do pracy;
   - wymaganą dokumentację;
   - instruktaż z zakresu obsługi;
   - koszty gwarancji.

VIII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

   - **Cena brutto – 80%**
   - **Okres gwarancji – 20%**

2. Liczba punktów w poszczególnych kryteriach zostanie obliczona według następujących zasad:

   a) **Kryterium „Cena brutto" – 80%**
   Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:
   C = (Cmin / Cbad) × 80
   gdzie:
   - C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie;
   - Cmin – najniższa zaoferowana cena brutto;
   - Cbad – cena brutto oferty badanej.

   b) **Kryterium „Okres gwarancji" – 20%**
   Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres minimum 24 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 48 miesięcy. Punkty w kryterium okresu gwarancji zostaną przyznane w następujący sposób:
   - 24 miesiące gwarancji – 0 punktów;
   - 36 miesięcy gwarancji – 10 punktów;
   - 48 miesięcy gwarancji i więcej – 20 punktów.

   W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyzna maksymalnie 20 punktów, tak jak za okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego.

3. Łączna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

   P = C + G

   gdzie:

   - P – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę;
   - C – liczba punktów w kryterium ceny;
   - G – liczba punktów w kryterium okresu gwarancji.

4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która:

   - spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym i OPZ;
   - uzyska największą łączną liczbę punktów;
   - mieści się w środkach przeznaczonych na realizację zamówienia.

IX. Termin i sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć: do dnia **10.11.2026 r. na godz.: 10:00**.
Sposób składania ofert: drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail **zamowienia@gminarutki.pl**.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający może odrzucić ofertę w szczególności, jeżeli:

   - których treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do składania ofert,
   - zawierające błąd w obliczeniu ceny lub kosztów,
   - zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   - w przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub też nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do składania ofert,
   - złożone przez Wykonawcę, który podlegałby wykluczeniu z postępowania lub nie spełniał warunków udziału w postepowaniu,
   - złożone po terminie składania ofert.

XII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:

   - nie złożono żadnej ważnej oferty lub Zamawiający nie dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty w przypadku określonym w ust. 8 lub 9 niniejszego paragrafu;
   - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej;
   - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, lub stało się niecelowe, albo z uwagi na zmianę okoliczności brak jest środków finansowych na sfinansowanie zamówienia;
   - postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia;
   - Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub jego zamknięcia bez wyboru żadnej z ofert.

XIII. Załączniki

Integralną część zapytania ofertowego stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy.

4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

Z up. Wójta

Paweł Dębnicki

Zastępca Wójta

(podpisano elektronicznie)

Signed by /
Podpisano przez:

Paweł Dębnicki

Date / Data:
2026-11-02 12:22