

**ZARZĄDZENIE NR 11/25
WÓJTA GMINY RUTKI**

z dnia 10 lutego 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na remont lokali mieszkalnych (indywidualne miejsca zamieszkania) w celu ich adaptacji, refundacji wydatków związanych z pracami remontowo-instalacyjnymi, wydatków związanych z dostosowaniem infrastruktury do potrzeb osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, wydatków związanych z opracowaniem dokumentacji technicznej w ramach projektu pn. „Poprawa dostępności dla mieszkańców Gminy Rutki potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w programie regionalnym Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027, Osi priorytetowej IV. Przestrzeń społeczna wysokiej jakości, Działanie 4.3 Inwestycje społeczne, realizowanego w formule grantowej.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) zarządza się, co następuje:

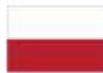
- § 1. Wprowadza się do stosowania Regulamin udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na remont lokali mieszkalnych (indywidualne miejsca zamieszkania) w celu ich adaptacji, refundacji wydatków związanych z pracami remontowo-instalacyjnymi, wydatków związanych z dostosowaniem infrastruktury do potrzeb osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, wydatków związanych z opracowaniem dokumentacji technicznej w ramach projektu pn. „Poprawa dostępności dla mieszkańców Gminy Rutki potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w programie regionalnym Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027, Osi priorytetowej IV. Przestrzeń społeczna wysokiej jakości, Działanie 4.3 Inwestycje społeczne, realizowanego w formule grantowej, zwany dalej „Projektem”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rutki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rutki.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Dariusz
Sławomir Modzelewski**



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik do zarządzenia Nr 11/25

Wójta Gminy Rutki

z dnia 10 lutego 2025 r.

REGULAMIN

udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na remont lokali mieszkalnych (indywidualne miejsca zamieszkania) w celu ich adaptacji, refundacji wydatków związanych z pracami remontowo-instalacyjnymi, wydatków związanych z dostosowaniem infrastruktury do potrzeb osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, wydatków związanych z opracowaniem dokumentacji technicznej w ramach projektu pn. „Poprawa dostępności dla mieszkańców Gminy Rutki potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w programie regionalnym Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027, Osi priorytetowej IV. Przestrzeń społeczna wysokiej jakości, Działanie 4.3 Inwestycje społeczne, realizowanego w formule grantowej.

§ 1

Definicje

1. Gmina - Gmina Rutki.
2. Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia zamierzonego celu, finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w programie regionalnym Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027, Osi priorytetowej IV. Przestrzeń społeczna wysokiej jakości, Działanie 4.3 Inwestycje społeczne, realizowanego w formule grantowej, projekt pn. „Poprawa dostępności dla mieszkańców Gminy Rutki potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu” realizowany przez Gminę Rutki.
3. Projekt grantowy - projekt, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców.
4. Trwałość projektu – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymania inwestycji w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Beneficjenta. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej Urzędu Gminy Rutki o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu”.

5. Wnioskodawca — właściciel/współwłaściciel budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego, osoba korzystająca z lokalu mieszkalnego, posiadająca prawo do dysponowania nieruchomością zlokalizowaną na terenie Gminy, będąca osobą fizyczną, która złożył wniosek.

6. Wniosek — pisemna deklaracja uczestnictwa w Projekcie grantowym zawierająca oświadczenia wskazane w Regulaminie, składana przez Wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

7. Grant — bezzwrotne środki finansowe powierzone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań, służących osiągnięciu celu projektowego, zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym Regulaminie oraz określonymi w Regulaminie konkursu, w naborze FEPD.04.03-IZ.00-20-001/24 w ramach programu regionalnego Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027, Osi priorytetowej IV. Przestrzeń społeczna wysokiej jakości, Działanie 4.3 Inwestycje społeczne, realizowanego w formule grantowej, projekt pn. „Poprawa dostępności dla mieszkańców Gminy Rutki potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu” realizowany przez Gminę.

8. Grantodawca - Gmina Rutki udzielająca grantów na realizację zadań, służących osiągnięciu celu projektowego przez Grantobiorców.

9. Grantobiorca - Wnioskodawca, który spełnił warunki określone w Regulaminie i został ujęty na liście realizacji zadań, służących osiągnięciu celu projektowego, zakwalifikowanych do realizacji.

10. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek- powyżej 65 roku życia, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

11. Osoby z niepełnosprawnościami (OzN) – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytocznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.



o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123)

12. Zadanie służące osiągnięciu celu projektowego – inwestycje mające na celu poprawę dostępności w szczególności na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym osób z niepełnosprawnościami, przewlekle chorych i osób starszych, po 65 roku życia). Typ projektu dotyczy indywidualnych miejsc zamieszkania - inwestycji mających na celu zapewnienie wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb poszczególnych osób i zapewnienie wolnych od barier przestrzeni komunikacyjnych i architektonicznych w codziennym funkcjonowaniu tych osób.

13. Inwestycja – wydatki poniesione na remont lokali mieszkalnych (indywidualne miejsca zamieszkania) w celu ich adaptacji, wydatki związane z pracami remontowo-instalacyjnymi, wydatki związane z dostosowaniem infrastruktury do potrzeb osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, opracowaniem dokumentacji technicznej, zakupem wyposażenia/sprzętu.

14. Lokal mieszkalny – pomieszczenie lub zestaw pokoi w budynku stałym lub strukturalnie oddzielonej części budynku, który jest przeznaczony do mieszkania przez jedno prywatne gospodarstwo domowe przez cały rok, położony na terenie Gminy, dla którego zostaną przeprowadzone inwestycje w zakresie usprawnień.

15. Racjonalne usprawnienia - konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania w celu zapewnienia osobom niepełnosprawnym możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Racjonalne usprawnienia mogą polegać na przystosowaniu pomieszczenia (likwidacja barier architektonicznych), odpowiednim wyposażeniu (np. urządzenie głośnomówiące), umożliwienie skorzystania z alternatywnych form komunikacji.

16. Wyposażenie – sprzęt pielęgnacyjny i/lub wspomagający proces rehabilitacji, mających za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej, ułatwiający poruszanie, codzienne funkcjonowanie osób, które potrzebują wsparcia by zwiększyć samodzielność, ale również by zapewnić samowystarczalność w wielu przypadkach.

17. Wykonawca - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie, który jest



przedmiotem Grantu, któremu Grantobiorca powierzył prace inwestycyjne.

18. System zlecenia robót budowlanych - zlecenie wykonywania całości robót budowlanych wyspecjalizowanemu wykonawcy dające większą gwarancję poprawnego wykonania robót, ułatwia i przyspiesza realizację budowy.

19. Roboty budowlane wykonywane we własnym zakresie - za roboty budowlane wykonywane we własnym zakresie uznaje się roboty wykonywane systemem „gospodarczym” lub systemem „mieszanym”. Przez system „gospodarczy” należy rozumieć samodzielne wykonywanie robót budowlanych przez Wnioskodawcę. Przykładem może być operacja, w ramach której Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy samodzielnie układa glazurę. W tym przykładzie kosztem kwalifikowalnym będzie koszt nabycia glazury i kleju, a niekwalifikowalnym - robocizn własna.

20. Podmiot wykluczony — Wnioskodawca, który zgodnie z art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) jest wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich.

21. Wydatki kwalifikowalne - to wydatki spełniające kryteria zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w ramach programu FEdP 2021-2027 i jako takie kwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

22. Wydatki niekwalifikowalne - to wydatki niespełniające kryteriów postawionych wydatkom kwalifikowalnym i jako takie niekwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem, a tym samym konieczne do poniesienia przez Grantobiorcę we własnym zakresie.

23. Inspektor nadzoru - upoważniony przez Gminę przedstawiciel Grantodawcy, posiadający uprawnienia inspektora nadzoru, prowadzący nadzór nad inwestycjami w ramach powyższego projektu wybrany przez Gminę w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Wydatek poniesiony w sposób oszczędny - wydatek niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

25. Wydatek poniesiony w sposób racjonalny - wydatek, który odzwierciedla optymalny pod względem ekonomicznym i technicznym sposób realizacji inwestycji.

§ 2

Cel i zasady realizacji Projektu



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Niniejszy Regulamin jest zgodny z treścią Regulaminu konkursu nr FEPD.04.03-IZ.00-001-24 w ramach Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027, Osi priorytetowej IV. Przestrzeń społeczna wysokiej jakości, Działanie 4.3 Inwestycje społeczne.

2. Celem Projektu jest zapewnienie wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób z niepełnosprawnościami, przewlekle chorych i osób starszych- po 65 roku życia, zapewnienie wolnych od barier przestrzeni komunikacyjnych i architektonicznych w codziennym funkcjonowaniu tych osób aby zapewnić im niezależne życie z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, godności oraz autonomii. Dodatkowo możliwy będzie zakup wyposażenia/sprzętu dla tych osób.

3. Projekt polega na udzielaniu Grantobiorcom grantów na dofinansowania do remontu lokalu mieszkalnego w celu jego adaptacji do potrzeb osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i likwidacji barier architektonicznych. Dofinansowanie w ramach projektu obejmuje m. in.: prace remontowo-budowlane, opracowanie dokumentacji technicznej, montaż windy zewnętrznej/wewnętrznej, budowę podjazdu do budynku dla wózków inwalidzkich, dostosowanie wejścia do budynku umożliwiającego swobodę poruszania się osobom z niepełnosprawnościami, pochylnię umożliwiającą dostęp do budynku z poziomu terenu, domofon umożliwiający kontakt osobie z niepełnosprawnością i przystosowany technicznie dla osób z niepełnosprawnościami, dostosowanie pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych (elementy montowane na stałe), np. uchwyty, poręcze, urządzenia głośnomówiące, zakup wyposażenia (np. łóżko rehabilitacyjne, podnośnik sufitowy) o minimalnej wartości jednostkowej 3 000,00 PLN (wydatki na wyposażenie nie mogą przekroczyć 20,00% kosztów kwalifikowalnych w ramach pojedynczego grantu).

W projektach, w których będzie to zasadne i możliwe, zastosowane zostaną rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego (w tym efektywności energetycznej i użycia energii ze źródeł odnawialnych – maksymalnie 10% kosztów kwalifikowalnych, wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku materiałów i recyklingu), jak również elementy sprzyjające adaptacji do zmiany klimatu i łagodzeniu jej skutków (w szczególności zielona i niebieska infrastruktura, efektywne wykorzystanie zasobów wodnych).

Udzielenie grantu wyklucza budynki, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym rolnicza.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Projekt będzie realizowany na podstawie zawartej przez Gminę umowy o dofinansowanie Projektu ze Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027.
5. Realizacja Projektu pod warunkiem, o którym mowa w § 2 ust. 4 została zaplanowana na lata 2024-2026.
6. Regulamin określa procedury realizacji projektu, takie jak:
 - 1) kryteria wyboru Grantobiorców;
 - 2) tryb aplikowania o granty;
 - 3) informacje o przeznaczeniu grantów;
 - 4) informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej od Grantobiorcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji;
 - 5) zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości projektu;
 - 6) zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości);
 - 7) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu grantowego;
 - 8) zasady sprawozdawania pomocy publicznej (udzielonej Grantobiorcom);
 - 9) podatek VAT w Projekcie grantowym;
 - 10) zasady przetwarzania danych osobowych w Projekcie grantowym.
7. Na wszystkich etapach realizacji Projektu grantowego Gmina będzie kontaktowała się z Grantobiorcami w formie pisemnej lub telefonicznej.
8. Grantodawca w przypadku kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach realizacji Projektu uznaje za równorzędną korespondencję dokonywaną za pomocą: poczty elektronicznej, telefonu oraz przesyłek kierowanych za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
9. Wszystkie dokumenty składane przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę na podstawie niniejszego Regulaminu powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem, oraz podpisane i trwale spięte.
10. Gmina dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, o których będzie informowała poprzez publikację zmian na stronie internetowej www.gminarutki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Kryteria udziału w Projekcie i wyboru Grantobiorców



Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru prowadzonego przez Gminę z zachowaniem bezstronności, przejrzystości zastosowanych procedur, w oparciu o kryteria udziału i wyboru określone w niniejszym Regulaminie.

1. Kryteria udziału w Projekcie:

- 1) Grantobiorcą może być osoba fizyczna potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu- osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednego z podstawowych czynności dnia codziennego (przewlekłe chorych i osób starszych, po 65 roku życia), zamieszkała na terenie gminy Rutki posiadająca prawo własności lub współwłasności budynku mieszkalnego, która udokumentuje prawo własności poprzez przedłożenie aktualnego aktu notarialnego lub odpisu z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo własności. Grantobiorca nie musi być właścicielem budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego ale powinien dysponować nieruchomością na podstawie np. umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, trwałego zarządu itp., termin jej obowiązywania powinien obejmować co najmniej okres realizacji i trwałości projektu.
- 2) Grantobiorca wnioskujący o grant powinien przedłożyć dokumenty dotyczące poświadczenia statusu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, np. orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie od lekarza, zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej.
- 3) W przypadku istnienia współwłasności budynku/lokalu mieszkalnego wskazanego we wniosku, wszyscy współwłaściciele udzielają Wnioskodawcy pisemnej zgody na realizację przedmiotowego Projektu, zgodnego ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 4) W przypadku robót budowlanych wymagających jedynie czasowego zajęcia terenu, nie będącego własnością Grantobiorcy, Grantobiorca powinien posiadać dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody właścicieli gruntów na czasowe zajęcie terenu.
- 5) Wnioskodawca oraz współwłaściciele budynku/lokalu mieszkalnego wskazanego we wniosku na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu nie mogą posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy z tytułu należności podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonymi na rzecz Gminy a także z tytułu należności cywilnoprawnych.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 6) W budynku mieszkalnym/lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowana inwestycja, nie może być faktycznie prowadzona działalność gospodarcza.
- 7) Grantobiorca nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych, na okoliczność czego jest zobowiązany złożyć oświadczenie zawarte we wniosku.
- 8) Budynek będący w trakcie budowy może zostać zgłoszony do Projektu grantowego przez Wnioskodawcę pod warunkiem złożenia wraz z wnioskiem zobowiązania do ukończenia budowy i oddania budynku do użytkowania najpóźniej w terminie 3 miesięcy od momentu poinformowania go przez Gminę, że zawarła umowę o dofinansowanie z IZ.
- 9) Dofinansowanie w formie grantu może być udzielone na przedsięwzięcia, które nie zostały zakończone (faktury przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i Beneficjentem projektu grantowego).
- 10) Suma kosztów kwalifikowalnych wynikających ze złożonych dokumentów zgłoszeniowych nie może przekroczyć dostępnej alokacji w konkursie, o którym mowa w § 2 ust. 1 na dzień składania przez gminę wniosku o dofinansowanie.

2. Kryteria formalne wyboru Grantobiorcy:

- 1) Ocena Wnioskodawców nastąpi na podstawie kryterium weryfikującego czy Wnioskodawca spełnia kryteria udziału w Projekcie wskazane w § 3 ust. 1,
 - a) czy złożył wniosek z zachowaniem wyznaczonego terminu
 - b) czy wniosek został złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - c) czy dołączył do wniosku dokument potwierdzający prawo własności/prawo do dysponowania nieruchomością;
 - d) czy wnioskodawca przedłożył dokumenty dotyczące poświadczenia statusu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, np. orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie od lekarza, zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej.
 - e) w przypadku współwłasności czy wniosek zawiera formularzu stanowiąc załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu ze zgodą pozostałych właścicieli na udział w Projekcie;
- 2) Sposób weryfikacji kryterium będzie opierał się na ocenie: spełnia/nie spełnia kryterium.
- 3) niespełnienie kryterium wskazanego w § 3 ust. 1, pkt. 2 będzie skutkowało



pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

3. Kryteria merytoryczne wyboru Grantobiorcy:

1) Czy wnioskodawca w gospodarstwie domowym zamieszkuje:

a) samotnie (1 pkt.)

b) wspólnie z inną osobą/osobami (0 pkt.)

2) Czy w gospodarstwie domowym Wnioskodawca:

a) jest jedyną osobą potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (0 pkt.)

b) zamieszkuje wspólnie z inną osobą/osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (1 pkt.).

4. Kryteria różnicujące wyboru Grantobiorcy:

1) Czy wnioskodawca w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku uzyskał dofinansowanie na likwidację barier z innego źródła dofinansowania.

a) Tak (0 pkt.)

b) Nie (1 pkt.)

5. Zasady tworzenia Listy Podstawowej

Po weryfikacji dostarczonych wniosków zostanie sporządzona lista podstawowa. O kolejności na liście decydować będzie liczba przyznanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów Grantodawca zastosuje kryterium różnicujące.

6. Zasady tworzenia Listy Rezerwowej

Wnioskodawcy, których wnioski o przyznanie Grantu przeszły pozytywną weryfikację i nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową z powodu wyczerpania dostępnych środków zostaną zapisani na listę rezerwową.

7. W przypadku wyczerpania listy podstawowej i rezerwowej Grantodawca ogłosi nabór dodatkowy lub uzupełniający na zasadach określonych w naborze podstawowym.

§ 4

Tryb aplikowania o granty

1. Mieszkańcy, którzy chcą wziąć udział w Projekcie grantowym są zobowiązani do dnia 28 lutego 2025 r. złożyć wniosek wraz z oświadczeniami wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu, dokument potwierdzający prawo własności budynku wskazanego we wniosku (lub innego dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania



lokalem mieszkalnym zgodnie z § 3 pkt. 1 ust.1 oraz w przypadku współwłasności zgodę pozostałych współwłaścicieli na udział w Projekcie grantowym wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu.

2. Wniosek wskazany w § 4 ust. 1 należy złożyć osobiście w formie papierowej w siedzibie Urzędu Gminy Rutki przy ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki w Sekretariacie Urzędu w godzinach pracy Urzędu.

3. Zmiana jakichkolwiek danych zawartych we wniosku, jak i w innych dokumentach składanych w związku z udziałem w Projekcie grantowym wymaga poinformowania Gminy przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę o tej zmianie w terminie 7 dni od jej zaistnienia.

4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej Gmina sporządzi i opublikuje na stronie internetowej pod adresem www.gminarutki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej listę inwestycji zakwalifikowanych do realizacji zawierającą: nr wniosku Grantobiorcy oraz przyznaną kwotę Grantu.

5. Gmina w dowolnym terminie może przeprowadzić dodatkowy nabór wniosków w celu stworzenia listy rezerwowej, po zamieszczeniu ogłoszenia na stronie internetowej pod adresem www.gminarutki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Nabór ten będzie odbywał się na zasadach tożsamyh z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie dla naboru podstawowego.

6. Gmina wezwie Grantobiorców do zawarcia umowy o powierzeniu grantu.

7. Grantobiorca, który zgłosił do Projektu budynek nie oddany do użytkowania przedłoży Grantodawcy zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego o oddaniu budynku do użytkowania w terminie 7 dni od dnia oddania budynku.

8. Nie przedłożenie zaświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 7 spowoduje wykluczenie Grantobiorcy z Projektu.

9. Nie zawarcie przez Grantobiorcę umowy o powierzenie grantu powoduje wykluczenie Grantobiorcy z Projektu.

10. W przypadku śmierci Grantobiorcy przed zawarciem umowy jego miejsce na liście zajmuje Wnioskodawca z listy rezerwowej, o której mowa w § 4 ust. 5, wnioskujący o taką samą kwotę Grantu.

11. Grantobiorca może przystąpić do realizacji inwestycji po zawarciu umowy o powierzenie grantu.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



12. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.
13. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.
14. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
15. W przypadku wyboru oferty, która będzie skutkowałą zmniejszeniem wysokości przyznanego Grantu, Grantodawca zawrze z Grantobiorcą aneks do umowy o powierzenie grantu.
16. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie inwestycji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do inwestycji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
17. W terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu Grantobiorca powinien rozpocząć inwestycję i zakończyć ją w terminie do 30 grudnia 2025 r. Poprzez rozpoczęcie inwestycji rozumie się dokonanie przeprowadzenia analizy rynku. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę zgłoszenia zakończenia inwestycji.

§ 5

Informacja o przeznaczeniu grantów.

1. Granty, wypłacane w formie refundacji, będą udzielane na dofinansowania do remontu lokalu mieszkalnego w celu jego adaptacji do potrzeb osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i likwidacji barier architektonicznych, dokonanie racjonalnych usprawnień oraz jako działanie uzupełniające zakup sprzętu i wyposażenia o minimalnej wartości jednostkowej 3 000,00 PLN (wydatki na wyposażenie nie mogą przekroczyć 20,00% kosztów kwalifikowalnych w ramach pojedynczego grantu).

Dofinansowanie w ramach projektu obejmuje m. in.: prace remontowo-budowlane, windę zewnętrzną/wewnętrzną, budowę podjazdu do budynku dla wózków inwalidzkich, dostosowanie wejścia do budynku umożliwiającego swobodę poruszania się osobom z niepełnosprawnościami, pochylnię umożliwiającą dostęp do budynku z poziomego terenu,



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



domofon umożliwiający kontakt osobie z niepełnosprawnością i przystosowany technicznie dla osób z niepełnosprawnościami, dostosowanie pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych (elementy montowane na stałe), np. uchwyty, poręcze, urządzenia głośnomówiące, zakup wyposażenia (np. łóżko rehabilitacyjne, podnośnik sufitowy) w budynkach mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy.

W projektach, w których będzie to zasadne i możliwe, zastosowane zostaną rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego (w tym efektywności energetycznej i użycia energii ze źródeł odnawialnych – maksymalnie 10% kosztów kwalifikowalnych, wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku materiałów i recyklingu), jak również elementy sprzyjające adaptacji do zmiany klimatu i łagodzeniu jej skutków (w szczególności zielona i niebieska infrastruktura, efektywne wykorzystanie zasobów wodnych).

Dofinansowanie może także być przeznaczone na pokrycie kosztów opracowania dokumentacji technicznej jeżeli wymaga tego planowana inwestycja.

Prace inwestycyjne, tj. remonty i adaptacje lokali mieszkalnych w celu likwidacji barier umożliwiające swobodne poruszanie się osób o szczególnych potrzebach można wykonać we własnym zakresie tzw. Systemem „gospodarczym” lub systemem „mieszanym”. W takiej sytuacji możliwy jest tylko zakup materiałów budowlanych służących do wykonania tych prac. Robót te powinny być wykonane zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w budownictwie oraz przy dochowaniu należytej staranności i według wiedzy fachowej. Dla prac w tym zakresie dołącza się oświadczenia Grantobiorcy o wykonaniu robót. W przypadku wykonania prac systemem „gospodarczym” lub „mieszanym” koszt wykonania prac nie jest wydatkiem kwalifikowanym i nie podlega zwrotowi. Stanowi on koszt własny Grantobiorcy i nie jest wliczany do limitu wkładu własnego finansowego Grantobiorcy.

W przypadku realizacji części prac siłami własnymi wypłata grantu (po złożeniu wniosku o płatność) będzie poprzedzona kontrolą przed wypłatą środków w celu potwierdzenia zgodności realizacji przedsięwzięcia z umową o dofinansowanie, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

2. Ostateczny dobór inwestycji, racjonalnych usprawnień oraz sprzętu/urządzeń, które mogą zostać przeprowadzone/zakupione, dokonany zostanie na podstawie zweryfikowanych



informacji podanych we wniosku.

3. Każde racjonalne usprawnienie powinno być uzasadnione z punktu widzenia specjalnej potrzeby użytkownika produktów projektu grantowego (np. niepełnosprawność ruchowa), barier otoczenia (np. brak podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami poruszających się na wózku; sprzęt sterowany głosem – ułatwienie dla osób niewidomych).

4. Planowany do nabycia sprzęt/wyposażenie powinno być uzasadnione z punktu widzenia specjalnej potrzeby użytkownika produktów projektu grantowego.

5. Umowa o powierzenie grantu może zostać zawarta wyłącznie na inwestycje/zakupy, który zostały określone we wniosku.

6. Inwestycje/zakupy zrealizowane w ramach Projektu muszą być używane na własne potrzeby Grantobiorcy i nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

7. Grant stanowi nie więcej niż 85% wartości kosztów kwalifikowalnych.

8. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację inwestycji nie może przekroczyć kwot wskazanych w § 5 ust. 13.

9. Koszty kwalifikowalne to wydatki brutto dotyczące zrealizowanej inwestycji/zakupu, w szczególności:

a) Grant może być przeznaczony na wydatki poniesione na remont lokali mieszkalnych w celu ich adaptacji do potrzeb osób z wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i likwidacji barier architektonicznych, w tym:

- prace remontowo-instalacyjne,
- opracowanie dokumentacji technicznej,
- winda zewnętrzna/wewnętrzna,
- budowa podjazdu do budynku dla wózków inwalidzkich,
- dostosowanie wejścia do budynku umożliwiającego swobodę poruszania się osobom z niepełnosprawnościami,
- pochylnia umożliwiająca dostęp do budynku z poziomu terenu,
- domofon umożliwiający kontakt osobie z niepełnosprawnością i przystosowany technicznie dla osób z niepełnosprawnościami,
- wydatki dotyczące rozwiązań w zakresie obiegu cyrkularnego oraz adaptacji do zmiany klimatu i łagodzenia jej skutków – maksymalnie 10% kosztów kwalifikowalnych.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- dostosowanie pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych (elementy montowane na stałe), np. uchwyty, poręcze.

Możliwe są również racjonalne usprawnienia np. urządzenia głośnomówiące. W uzupełnieniu do podstawowego założenia, jakim jest dostosowanie infrastruktury, Grant może być przeznaczony dodatkowo na zakup wyposażenia (np. łóżko rehabilitacyjne, podnośnik sufitowy) o minimalnej wartości jednostkowej 3 000,00 PLN. Wydatki na wyposażenie nie mogą przekroczyć 20,00% kosztów kwalifikowalnych w ramach pojedynczego grantu. Każde racjonalne usprawnienie powinno być uzasadnione z punktu widzenia specjalnej potrzeby użytkownika produktów projektu (np. niepełnosprawność ruchowa), barier otoczenia (np. brak podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami poruszających się na wózku; sprzęt sterowany głosem – ułatwienie dla osób niewidomych)

10. Koszty niekwalifikowalne to w szczególności:

1) opłaty ponoszone przez grantobiorcę na niezbędne uzgodnienia i pozwolenia na budowę, w przypadku inwestycji wymagających pozwoleń, w tym opłaty na dopuszczenie urządzeń do eksploatacji;

2) koszty nie ujęte we wniosku o udział w projekcie.

11. Koszty niekwalifikowalne Wnioskodawca/Grantobiorca zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie.

12. Grantodawca nie określa minimalnej kwoty dofinansowania.

13. Maksymalne koszty kwalifikowalne mogą wynieść:

1) maksymalną wartość grantu na jednego mieszkańca tj. 50000,00 PLN (koszty kwalifikowalne), zakładając 15% wkład własny Beneficjenta, Grantobiorca otrzyma dofinansowanie w wysokości maksymalnie 42 500,00 PLN.

2) dla zakupu sprzętu/wyposażenia:

- minimalna wartość jednostkowa 3 000,00 PLN, wydatki na wyposażenie nie mogą przekroczyć 20,00% kosztów kwalifikowalnych w ramach pojedynczego grantu.



§ 6

Informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej od Grantobiorcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji

1. Po dokonaniu wyboru Grantobiorca zgłasza Inspektorowi nadzoru gotowość do rozpoczęcia prac/zakupów. W tym celu Grantodawca przekazuje Grantobiorcy dane kontaktowe Inspektora nadzoru.
2. Po zakończeniu inwestycji objętej Projektem grantowym Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru. Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac do zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora nadzoru inwestorskiego, działającego w imieniu Grantodawcy.
3. Po dokonaniu przez Gminę odbioru inwestycji oraz opłaceniu przez Grantobiorcę wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków dotyczących zakresu wydatków objętych grantem, Grantobiorca składa do Urzędu Gminy wnioski o rozliczenie grantu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Razem z wnioskiem o rozliczenie grantu Grantobiorca przedstawia:
 - 1) kopię poprawnie wystawionej i zapłaconej (wraz z potwierdzeniem zapłaty) faktury/rachunku lub/i kopię faktury/rachunku z zakupionym materiałem budowlanym lub/i kopię faktury/rachunku na zakupiony sprzęt/wyposażenie.
 - 2) oryginał protokołu odbioru inwestycji, podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz/lub Wykonawcę,
 - 3) kopię umowy Grantobiorcy z Wykonawcą,
 - 4) kopię kosztorysu przed wykonawczego i powykonawczego.
5. Oświadczenie poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów:
 - 1) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
 - 2) o nieprowadzeniu działalności gospodarczej;
 - 3) dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
6. W przypadku braku któregośkolwiek dokumentu wskazanego w § 6 ust. 5 lub błędu



w przedłożonym przez niego dokumencie Grantobiorca w terminie 5 dni roboczych od otrzymania stosownego wezwania winien dokonać skorygowania lub uzupełnienia dokumentacji.

7. Dokumenty wskazane w § 6 ust. 5 będą weryfikowane przez Grantodawcę pod kątem oceny:

- 1) czy wyposażenie/sprzęt, które zbyły objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane;
- 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
- 3) czy spełniają wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 i warunki wsparcia.

8. Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia rozliczenia przeprowadzonego na podstawie wniosku o rozliczenie grantu.

§ 7

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości projektu

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu przez Grantobiorcę odbędzie się poprzez:

- 1) wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu postanowień dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu;
- 2) wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu postanowień dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w § 8 Regulaminu.

2. Nie wywiązanie się Grantobiorcy z realizacji umowy o powierzenie grantu, stanowi podstawę jej wypowiedzenia przez Grantodawcę.

3. W przypadku rozwiązania umowy przez Grantodawcę lub uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części, zwrot ten nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Grantobiorcę tego wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty grantu do dnia jego pełnego zwrotu.



§ 8

Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców

(w tym w okresie trwałości)

1. Grantodawca będzie prowadził kontrolę powierzonych grantów.
2. W umowie o powierzeniu grantu znajdują się odpowiednie postanowienia dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby Projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
3. Grantobiorca umożliwia pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji-materiałów, urządzeń, sprzętów i pomieszczeń, w których bezpośrednio realizowana będzie inwestycja, niezbędnych do przeprowadzenia kontroli. Grantobiorca na potrzeby kontroli jest również zobowiązany do udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją Grantu.
4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.
5. Grantodawca będzie prowadził kontrolę powierzonych grantów poprzez:
 - 1) kontaktowanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonicznie z Grantobiorcami;
 - 2) wykonywanie czynności kontrolnych bezpośrednio w miejscu przeprowadzenia inwestycji, przechowywania sprzętu/wyposażenia, o których Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Grantodawcę z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

Z przeprowadzenia powyższych czynności sporządzana będzie przez osoby kontrolujące dokumentacja fotograficzna. Czynności kontrolne polegać będą na sprawdzeniu, czy dokonane prace inwestycyjne/ zakup wyposażenia/sprzętu spełniają wymogi określone w Regulaminie i są użytkowane zgodnie z przeznaczeniem. Kontrolę przeprowadzą osoby posiadające upoważnienia do czynności kontrolnych, wydane przez Grantodawcę;

- 3) badanie złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, stanowiących akta kontroli (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru, oraz inne dokumenty



potwierdzające wykonanie zadania. Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej.

4) wykonywanie czynności kontrolnych przez inne niż Gmina Rutki instytucje uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym w okresie trwałości projektu).

6. Utrudnianie kontroli lub ujawnienie w trakcie kontroli rażących naruszeń Regulaminu może skutkować odstąpieniem Grantodawcy od umowy o powierzenie grantu i koniecznością zwrotu grantu na warunkach wskazanych w § 7 ust. 3.

7. Grantodawca będzie prowadził monitoring powierzonych grantów.

§ 9

Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu

1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania mieszkańców o współfinansowaniu realizacji projektu grantowego przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027.

§ 10

Podatek VAT w Projekcie

1. Podatek VAT w projekcie grantowym stanowi koszt kwalifikowalny.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie

1. Grantobiorca wyraża zgodę na:

1) przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);

2) wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3) uczestniczenie ankietach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.



Załącznik nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK O UDZIAŁ W PROJEKCIE

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

.....;

Adres zamieszkania:

.....;

Seria i nr dowodu osobistego:

.....

wydany przez:

.....;

PESEL:

.....;

Adres e-mail:; nr telefonu.....;

2. Dane budynków:

a. Budynek mieszkalny/lokal mieszkalny:

Adres:

.....
.....

Podstawa prawna dysponowania:

.....

Dane wszystkich współwłaścicieli:

.....
.....
.....

Powierzchnia użytkowa i całkowita

Budynek został oddany do użytku: TAK/ NIE*.

Planowane inwestycje:

Rodzaj inwestycji, o którą wnioskuję na podstawie niniejszego wniosku i zakres prac objętych dofinansowaniem:

Rodzaj inwestycji	Opis planowanych działań
prace remontowo-instalacyjne	
winda zewnętrzna/wewnętrzna	
budowa podjazdu do budynku dla wózków inwalidzkich	
dostosowanie wejścia do budynku umożliwiającego swobodę poruszania się osobom z niepełnosprawnościami	
pochylnia umożliwiająca dostęp do budynku z poziomu terenu	
domofon umożliwiający kontakt osobie z niepełnosprawnością i przystosowany technicznie dla osób z niepełnosprawnościami	
dostosowanie pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych (elementy montowane na stałe), np. uchwyty, poręcze	
racjonalne usprawnienia	
opracowanie dokumentacji technicznej	
zakup sprzętu/wyposażenia	
inne (proszę opisać jakie?)	

Realizacja planowanej inwestycji uwzględnia wydatki dotyczące rozwiązań w zakresie obiegu cyrkularnego oraz adaptacji do zmiany klimatu i łagodzenia jej skutków – maksymalnie 10% kosztów kwalifikowalnych TAK/NIE*

* *niepotrzebne skreślić*



Pomieszczenie gdzie zostaną przeprowadzone prace inwestycyjne

.....

3. Działalność gospodarcza:

- a. Czy w budynku jest zarejestrowana działalność gospodarcza: TAK/ NIE*
- b. Czy w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza: TAK/ NIE*

4. Oświadczenia:

- a. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego (art. 297 par.1 KK) ciężącej na osobie, która przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego przyznawanego na podstawie projektu grantowego prowadzonego przez Gminę Rutki.

.....

- b. Zapoznałem się z Regulaminem udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na wydatki na remont lokali mieszkalnych (indywidualne miejsca zamieszkania) w celu ich adaptacji, wydatki związane z pracami remontowo-instalacyjnymi, wydatki związane z dostosowaniem infrastruktury do potrzeb osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, opracowaniem dokumentacji technicznej, zakupie sprzętu/wyposażenia w ramach projektu dofinansowanego z Programu formuła grantowa i zobowiązuję się do respektowania jego postanowień.

.....

- c. Nie jestem zgodnie z art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich.

.....

- d. Na dzień składania wniosku nie posiadam/posiadam* jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Rutki z tytułu należności



cywilnoprawnych, podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

.....

- e. Budynek wskazany w pkt 2 zostanie oddany do użytku najpóźniej w terminie 3 miesięcy od momentu poinformowania mnie przez Gminę, że zawarła umowę o dofinansowanie.

(dotyczy wnioskodawców którzy wskazali, że budynek znajduje się w trakcie budowy)

.....

- f. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, publikację, wykorzystywanie swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z projektem pn.: „Poprawa dostępności dla mieszkańców Gminy Rutki potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu” zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781).

.....

- g. W gospodarstwie domowym Wnioskodawca zamieszkuje:

- samotnie TAK/NIE*
- wspólnie z inną osobą/osobami TAK/NIE*

.....

- h. W gospodarstwie domowym Wnioskodawca:

- jest jedyną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu TAK/NIE*
- zamieszkuje wspólnie z inną osobą/osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu TAK/NIE*

.....

- i. W ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku uzyskałem/łam dofinansowanie na likwidację barier z innego źródła dofinansowania TAK/NIE*

.....



Jednocześnie oświadczam, że jestem właścicielem/ współwłaścicielem/ mam prawo do dysponowania nieruchomością na podstawie.....*

nieruchomości/ lokalu mieszkalnego położonej

w przy ulicy.....

....., nr ewidencyjny działki:, dla której własność

poświadczona jest na podstawie księgi wieczystej/ aktu notarialnego/ postanowienia sądu/

innego dokumentu*, tj. (nazwa i nr dokumentu)

..... i mam

prawo do dysponowania powyższą nieruchomością umożliwiając wykonanie inwestycji

przynajmniej w okresie trwałości projektu.

.....

* *niepotrzebne skreślić.*

W załączeniu do wniosku składam:

- a. dokument potwierdzający prawo własności/dysponowania budynkiem/lokałem mieszkalnego wskazanym we wniosku;
- b. zgodę pozostałych współwłaścicieli nieruchomości na udział w Projekcie wg wzoru określonego w załączniku nr 2;
- c. dokument potwierdzający status osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoby, która ze względu na wiek –powyżej 65 roku życia, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, np. zaświadczenie od lekarza, orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej.

.....
data, miejscowość

.....
podpis



Załącznik nr 2 do Regulaminu

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA NA UDZIAŁ W PROJEKCIE

5. Dane Współwłaściciela:

Imię i nazwisko:;

Adres zamieszkania:
.....;

Seria i nr dowodu osobistego:
wydany przez:
.....;

PESEL:
.....;

Adres e-mail:; nr telefonu:
.....;

6. Dane budynków zgłoszonych do Projektu:

a. Budynek mieszkalny/lokal mieszkalny

Adres:
.....;

Podstawa prawna dysponowania:
.....

7. Oświadczenia:

a. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego (art. 297 par.1 KK) ciężącej na osobie, która przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego przyznawanego na podstawie projektu prowadzonego przez Gminę Rutki.

.....



- b. Zapoznałem się z Regulaminem udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na wydatki na remont lokali mieszkalnych (indywidualne miejsca zamieszkania) w celu ich adaptacji, wydatki związane z pracami remontowo-instalacyjnymi, wydatki związane z dostosowaniem infrastruktury do potrzeb osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, opracowaniem dokumentacji technicznej, zakupie sprzętu/wyposażenia w ramach projektu dofinansowanego z Programu formuła grantowa i zobowiązuję się do respektowania jego postanowień.

.....

- c. Nie jestem zgodnie z art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich.

.....

- d. Na dzień składania wniosku nie posiadam/posiadam* jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Rutki z tytułu należności cywilnoprawnych, podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

.....

- e. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, publikację, wykorzystywanie swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z projektem pn.: „Poprawa dostępności dla mieszkańców Gminy Rutki potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu” zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781).

.....

* *niepotrzebne skreślić.*



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



W załączeniu do wniosku składam:

dokument potwierdzający prawo własności nieruchomości wskazanej we wniosku.

.....
data, miejscowość

.....
podpis



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Regulaminu

ZAPYTANIE OFERTOWE

DANE GRANTOBIORCY:

.....

.....

.....

DANE WYKONAWCY:

.....

.....

.....



I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia polega na realizacji następującej inwestycji:

Rodzaj inwestycji	Opis planowanych działań
prace remontowo-instalacyjne	
winda zewnętrzna/wewnętrzna	
budowa podjazdu do budynku dla wózków inwalidzkich	
dostosowanie wejścia do budynku umożliwiającego swobodę poruszania się osobom z niepełnosprawnościami	
pochylnia umożliwiająca dostęp do budynku z poziomu terenu	
domofon umożliwiający kontakt osobie z niepełnosprawnością i przystosowany technicznie dla osób z niepełnosprawnościami	
dostosowanie pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych (elementy montowane na stałe), np. uchwyty, poręcze	
racjonalne usprawnienia	
opracowanie dokumentacji technicznej	
zakup sprzętu/wyposażenia	
inne (proszę opisać jakie?)	



II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca posiada specjalistyczną wiedzę i uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwia należyte wykonanie zamówienia.

III. Składanie ofert:

1. Termin składania ofert wynosi 7 dni od otrzymania zapytania ofertowego. Liczy się data wpływu oferty do Grantobiorcy.
2. Oferty należy przesłać w formie papierowej pocztą na adres Grantobiorcy lub w formie elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) na adres
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Sposób sporządzenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu.
2. Do oferty należy załączyć kosztorys dla realizowanej inwestycji.

Załączniki:

1. Formularz oferty.

.....
podpis Grantobiorcy



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

NIP

REGON

nr tel./faks

nr tel. kom.

e-mail

Imię i nazwisko osoby do kontaktów (nr telefonu / adres poczty elektronicznej):

.....

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe złożone przez

.....

w imieniu ww. Wykonawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, w pełni je akceptuję i przyjmuję jako obowiązujące w pełnym zakresie.
2. W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję się do wykonania zamówienia.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia i potencjału technicznego.
4. Za wykonanie zamówienia oferuję cenę:
- zł brutto
(słownie złotych:.....)
5. Zamówienie zrealizuję w terminie
.....
6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni liczonych od
upływu terminu składania ofert.
7. Zobowiązuję się wykonać usługę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
obowiązującymi przepisami z zachowaniem należytej staranności.

Załączniki obowiązkowe:

- szczegółowy kosztorys
-

Data, podpis i pieczęć Wykonawcy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4 do Regulaminu

PROTOKÓŁ ODBIORU INWESTYCJI/ POTWIERDZENIE ZAKUPIONEGO SPRZETU/WYPOSAŻENIA

Sporządzony w dniu

Lokalizacja inwestycji:

Skład Komisji, dokonującej odbioru wykonanych robót:

1/ po stronie **Grantobiorcy**

.....

2/ po stronie **Wykonawcy**

.....

3/ po stronie **Grantodawcy**

.....

Komisja dokonująca odbioru stwierdza:



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z umową o powierzenie grantu nr

2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót

Numer pozycji	Nazwa odbieranych elementów robót	Ilość - zakres/ jednostka miary	Wartość wykonanych robót (w zł) BRUTTO	Jakość wykonanych robót	Uwagi
RAZEM				X	X

3. Wartość robót odbieranych niniejszym protokołem wynosi (zł):

netto

brutto



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ROZLICZENIE KOSZTÓW ZADANIA

KOSZTY KWALIFIKOWANE - W KWOTACH BRUTTO										
Nr pozycji	Nazwa zadania	Zakres rzeczowy zadania - <u>koszty kwalifikowane</u>								
		Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota brutto	Vat	Kwota netto	Data/daty zapłaty faktury (wg dowodów zapłaty)	Koszt realizacji - PLANOWANY (zł)	Koszt realizacji - WYKONANY (zł)	Uwagi
1										
2										
3										
4										
5										
6										
Razem - koszt planowany							RAZEM - koszt wykonany			
Koszt kwalifikowany zadania - planowany (zł)						Koszt kwalifikowany zadania - wykonany faktycznie (RAZEM) (zł)				



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE - kwoty netto oraz odrębnie podatek VAT

Lp.	Nr faktury	Krótki opis dotyczący kosztów niekwalifikowanych	Koszt niekwalifikowany	Koszt realizacji (zł)	
				planowany	rzeczywisty
1					
2					
3					
4					
5					
RAZEM - koszty niekwalifikowane zadania (zł)					

Koszt niekwalifikowany zadania - planowany (zł)	Koszt niekwalifikowany zadania - wykonanie faktycznie (RAZEM)
--	---

4/ Rzeczywisty koszt realizacji zadania

koszt całkowity zadania (zł)	
-------------------------------------	--

WYKAZ ZAKUPIONEGO SPRZETU/WYPOSAŻENIA:

.....

Podpis Grantobiorcy

.....

Podpis Wykonawcy

.....

Podpis Grantodawcy

Załącznik nr 5 do Regulaminu

WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU

1. Dane Grantobiorcy:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Numer i data zawarcia umowy o powierzenie grantu:

Numer rachunku bankowego:

2. Lokalizacja wykonanego zadania:

.....

.....

3. Charakterystyka wykonanego zadania

Rodzaj wykonanej inwestycji:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

4. Koszty kwalifikowane poniesione na wykonanie zadania

Wartość łączna:

netto: brutto: podatek VAT:

Szczegółowe zestawienie kwalifikowanych kosztów inwestycji:

Rodzaj inwestycji	Koszty materiałów	Koszty usługi (jeżeli dotyczą)	Koszty zakupu sprzętu/wyposażenia	Łączne koszty	Maksymalny limit ustalony przez Grantodawcę

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia realizacji zadania:

Data zakończenia realizacji zadania:

6. Oświadczenia

a. Oświadczam, że wydatki na inwestycję zostały przeze mnie poniesione w sposób oszczędny tj. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

.....

b. Oświadczam, że inwestycja została sfinansowana bez udziału środków zewnętrznych w związku z czym w tym zakresie nie wystąpi podwójne dofinansowanie.

.....

** niepotrzebne skreślić.*

7. Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku:

a. dowód księgowy – faktury/rachunki

b. dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy) potwierdzający poniesienie wydatku;

c. protokół odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu).

.....

.....

data, miejscowość

podpis



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	11/25
Data dokumentu	2025-02-10
Organ wydający	Wójt Gminy Rutki
Przedmiot regulacji	w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na remont lokali mieszkalnych (indywidualne miejsca zamieszkania) w celu ich adaptacji, refundacji wydatków związanych z pracami remontowo-instalacyjnymi, wydatków związanych z dostosowaniem infrastruktury do potrzeb osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, wydatków związanych z opracowaniem dokumentacji technicznej w ramach projektu pn. „Poprawa dostępności dla mieszkańców Gminy Rutki potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w programie regionalnym Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027, Osi priorytetowej IV. Przestrzeń społeczna wysokiej jakości, Działanie 4.3 Inwestycje społeczne, realizowanego w formule grantowej.
Identyfikator dokumentu	90418928-05E3-4FF9-954B-296BDDE81E23

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1562334223
Numer seryjny	7167FC55585083758C12AD6734DAA3E32101DFF2
Osoba podpisująca	Dariusz Sławomir Modzelewski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	10.02.2025 13:01:44
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL